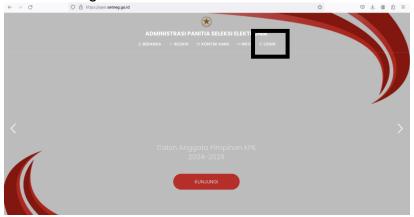
PANDUAN PEMBUATAN AKUN, LOGIN, DAN LUPA PASSWORD

PADA WEBSITE apel.setneg.go.id

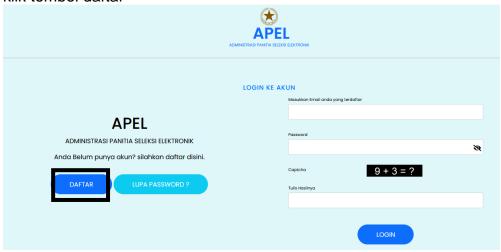
Panduan Pembuatan Akun

.

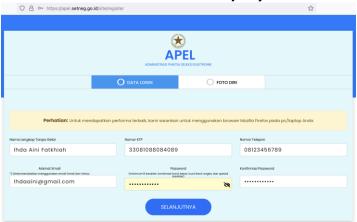
- A. Persiapan Pendaftaran
 - a. Siapkan email aktif yang dapat digunakan.
 - b. Siapkan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
 - c. Siapkan tampilan diri dalam keadaan sopan dan rapih
 - d. Siapkan data diri dan dokumen pendukung dalam betuk file JPG yang akan dimasukkan ke dalam Daftar Riwayat Hidup (KTP, NPWP,KK, dan Pas Foto)
 - e. Siapkan dokumen-dokumen yang dipersyaratkan (persyaratan dapat dilihat pada pengumuman) dalam bentuk file pdf hasil pemindaian.
- B. Pembuatan Akun, Aktivasi akun, Login dan Lupa password
 - a. Pembuatan Akun
 - i. Langkah pertama adalah membuka https://apel.setneg.go.id
 - ii. klik menu login



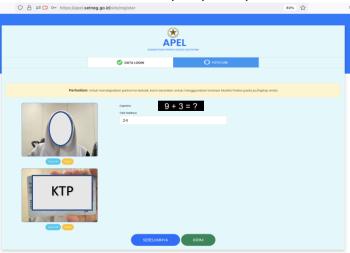
iii. klik tombol daftar



iv. isi data diri dan klik tombol selanjutnya



v. ambil foto diri dan foto ktp, input captcha dan klik tombol Kirim



vi. akan muncul informasi bahwa email aktivasi telah dikirim ke email



b. Aktivasi Akun

proses aktivasi dilakukan dengan mengklik tautan yang dikirimkan pada email yang di daftarkan. jika tautan tidak terkirim maka silahkan menghubungi helpdesk melalui email pansel.capim.kpk@setneg.go.id atau pansel.cadewas.kpk@setneg.go.id

c. Login

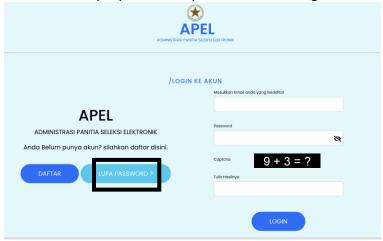
i. isikan email, password, dan hasil perhitungan captcha lalu klik tombol login pada halaman login



- ii. login sudah berhasil
- d. Lupa Password

ii.

i. klik tombol lupa password pada halaman login



iii. masukan email yang terdaftar, hasil perhitungan captcha, dan klik tombol kirim



iv. akan muncul pesan seperti dibawah jika permintaan reset password berhasil



v. klik tautan yang dikirimkan di email maka akan terbuka halaman reset password, masukan password baru lalu klik Kirim

